

## Appel à Candidature (1<sup>er</sup> appel)

La Direction Générale lance un appel à candidature **en interne** pour l'accès au poste de **Chef de Service Préparation du Paiement** relevant de la Division Préparation Paiement et Réclamation (RG) au niveau de la Direction des Prestations Familiales et Sociales/ Direction Générale Adjointe AMO et Prestations.

Les candidats répondant aux critères ci-dessous peuvent retirer les fiches de candidature auprès de leur formation de travail, du secrétariat de la Division Compétences et Evaluation/ Direction Développement du Capital Humain, du site de l'emploi public [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ou à travers l'espace Intranet.

Poste à pourvoir	Profil minimum requis	Compétences
<b>Chef de Service Préparation du Paiement/</b>  <b>Division Préparation Paiement et Réclamation (RG)/</b>  <b>Direction des Prestations Familiales et Sociales</b>	-Chef de Service et assimilé, ayant une ancienneté(*) d'au moins 1 an dans le poste ;  Ou -Cadre de formation Bac+5 minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 3 ans à la CNS ;  Ou -Cadre de formation Bac+3 (licence ou équivalent) minimum, ayant une ancienneté(*) d'au moins 4 ans à la CNS.	-Connaissance de l'organisation et des métiers de l'institution ; -Connaissances des normes et procédures de gestion des prestations familiales et sociales ; -Capacité à assurer le suivi et le paiement des prestations aux assurés ; -Capacité à assurer le suivi et la coordination avec les entités concernées pour garantir la bonne fin du paiement des prestations RG ; -Force de proposition pour l'amélioration des procédures de préparation de paiement, la qualité des services, la productivité et la sécurité des traitements ; -Qualité de suivi et respect des délais ; -Maîtrise fonctionnelle des applicatifs relatifs au domaine ; -Maîtrise des outils de reporting ; -Capacité à communiquer avec divers interlocuteurs ; -Capacité à encadrer une équipe de travail ; -Capacité d'analyse et de synthèse des données.

Les dossiers de candidature doivent contenir les pièces suivantes :

- Demande de candidature
- Fiche de candidature
- CV
- Plan stratégique et méthodologie de travail pour le fonctionnement et la performance du poste à pourvoir.

Les dossiers de candidature doivent parvenir à la Direction Développement du Capital Humain par courriel envoyé uniquement à l'adresse **aac2025@cns.ma** au plus tard le **7 FEV 2025** et seront instruits par une commission Ad Hoc désignée à cet effet.

### (\*) L'ancienneté

- Dans le poste : elle prend effet à compter de la date de la 1<sup>ère</sup> nomination dans le poste jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.
- A la CNS : elle prend effet à compter de la date de prise de service jusqu'à la date limite de dépôt des candidatures.

NB : Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

**Hassan BOUBRIK**  
Directeur Général